

DIMC manuscript checklist for authors

Rod Turner

Department of International
Medical Communications, Tokyo
Medical University

WikiDef

- A checklist is a type of informational job aid used to reduce failure by compensating for potential limits of human memory and attention.

Overview

- Background
- Why do we need checklists?
- Who is the checklist for?
- What does it cover?

Purpose

- To provide all necessary author requirements and pre-editing measures that will ensure an efficient editing process and maximize chances of publication.
- Authors and editors must follow the same rules

Please, after UR..

□ Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals – an excellent general guide to the writing and submission of manuscripts.

原稿は、最新の **Uniform Requirements** (UR:統一規定 <http://www.ronbun.jp> 参照)及び投稿予定

ジャーナルの投稿規定に従って作成されている。

※最近、原稿の種類、内容によって必要とされるガイドラインが異なってきていますので、投稿予定

ジャーナルのガイドラインを詳細にチェックし。

Formatting, not just for fun..

原稿はすべてダブルスペースで書かれ、ページ番号が記載されている。(図表、参考文献も含む)

原稿は、MSワード形式で保存されており、下記が揃っている。

Often receive an
image created and
saved as an image in
another program –
can't edit!

Formatting, not just for fun..

表は、明快で、編集可能な形式で作成されている。

図は適切な大きさで作成されている。

If the artwork is **too small** to read, or cannot be adjusted by editors, will journals accept it, as it is? Of course not!

Formatting and style (cont'd)

本文

投稿予定ジャーナルのフォーマットに従って記載した参考文献リスト

別紙に記載された図・表の明快な説明文

Cover Letter

- Full papers require a cover letter, submitted *together* with the manuscript, figures etc.

投稿しようとしているジャーナル向けのカバーレターが添付してある。

カバーレターには、少なくとも3名の査読者を指名し、それぞれの連絡先（特にEメールアドレス）が記載されている。

※査読者に心当たりがない場合は、バロン主任教授（PHS *****) までご相談ください。

Title Page

- Title (short and sweet, *with results*)
- All authors correct names and associations
- Corresponding author – detailed contact information – *international* phone/fax; email
- Key words – format according to target journal
- Conflict of Interest statement*
- Running title - ≤ 40 characters *with* spaces

Conflict of Interest (CoI, 利益相反)

Is increasingly important, strict

Is still unknown or unclear to authors

Committee on Publication Ethics (COPE)

www.publicationethics.org

CoI (利益相反) cont'd

- ◆ 論文の研究で使用した
薬剤
機械
器具類に関する会社の株主
顧問
監査役等かどうか。

Methods (方法) Ethics

のセクションに、

倫理承認

患者の同意

内部審査委員会 (IRB) の承認が

得られているかどうかについての記述がある。 該当なし

CONSORT (Consolidated standards of reporting trials)

- Intended to improve reporting of randomized scientific trials through uniformity
- Has study design flowchart
- Has paper design checklist
 - Title, abstracts, introduction, methods, results, discussion etc

CONSORT (cont'd)

治験の場合で、必要とされる際に
治験登録番号が記載されている。

(CONSORT を参照) 該当なし

If it's a registered clinical trial, then the registration number should be included for reference.

Approved and authorized?

- Have all authors *actually* read and approved the text!?
- Has the head of the department also read and approved it?
- Prevent unauthorized / unethical research reaching editors

所属講座の教授または講座責任者が論文の内容を承認している。

Publication ethics

- Duplicate publication
- Plagiarism
- Self-plagiarism
- Ghost writers

Many journals now require more detailed information such as Authorship Disclosure forms – check journal!

Acknowledgement (謝辞)

論文作成に協力してくれた人達全員の記載がある。

Acknowledgement

We thank all those who collaborated with us in this study. We are also grateful to
***** and ***** of the Department of International
Medical Communications of Tokyo Medical University for their review of the English
manuscript.

Acknowledgement (謝辞)

Funding source, of
course must be
acknowledged*

資金提供を受けている場合、謝辞セクションに提供元が記載されている。

*or any other
donations

Study limitations

- Negative points of the study
- How this may have affected the results
- What could be improved – ideas for future study design / further research

研究の限界の記載がある。 該当なし

Re-editing

- Re-editing requirements
 - Reviewers' comments numbered
 - Authors' responses to those comments *also* numbered
 - Changes **highlighted** in text, and indicated according to page, line etc.
 - Same formatting as original text

再投稿にあたり、著者が変更した部分をハイライトした原稿

ジャーナルに提出用の清書版原稿

Non-full papers

- **Presentations / abstracts for presentations**
- **Abstracts**
- **Letters to editors**
- **Recommendation letters**
- **Resumes / CVs**
- **Posters**
- **Slides**

Non-full papers form

校閲料金のお支払い方法	原稿の種類
<input type="checkbox"/> 公費負担 / <input type="checkbox"/> 個人負担 (※公費負担の場合は以下のいずれかにチェック) <input type="checkbox"/> 教室費 <input type="checkbox"/> 研究費 <input type="checkbox"/> 科研費 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 初稿 <input type="checkbox"/> 再校閲 (初回の通し番号:)
	<input type="checkbox"/> 学会発表用抄録 <input type="checkbox"/> 学会発表用原稿/スライド <input type="checkbox"/> 学会発表用ポスター <input type="checkbox"/> その他(具体的に:)

【連絡事項】(校閲をする上で参考となる事項があれば、詳しくご記入ください)

Sorry, but..

機械翻訳によって作成されたと思われる原稿は、校閲をお断りいたします。

- **Do not accept:**
 - **Manuscript translation work**
 - **Machine translations**

Conclusion

- DIMC checklist created for authors **AND** editors (and journal editors, reviewers...)
- Check journal!
- Facilitates efficient, effective service
- Peace of mind for authors
- Editors life easier!

Further information

- www.tokyo-med.ac.jp/dimc/
- www.ronbun.jp/
- www.consort-statement.org/home/
- www.icmje.org/
- www.ease.org.uk

WikiDef

- A checklist is a type of informational job aid used to reduce failure by compensating for potential limits of human memory and attention.